

# FICHE TECHNIQUE

## Recherche de salle

### Théâtre Forum « Trois Marches »

**Contacts :**

Arnaud SAINT MARTIN – Directeur de production : 06 64 99 18 42 -  
[production@dreambox-events.com](mailto:production@dreambox-events.com)

Marius BICHET - Régisseur : 06 70 99 76 43 - [marius.bichet33@gmail.com](mailto:marius.bichet33@gmail.com)

**Nos besoins pour la salle :**

- Salle de type polyvalente fermant à clé avec accès aux personnes à mobilité réduite (11m x 19m minimum et 2,5m de hauteur minimum).
- si possible avec un espace scénique de 60cm de hauteur environ de 4x5m minimum sinon nous venons avec notre propre estrade – auquel cas prévoir la disponibilité de la salle la veille après-midi pour prémontage estrade)
- Pas de gradin
- 120 chaises accrochables + 8 tables + 4 grilles d'exposition
- Toilettes fonctionnelles et accessible PMR
- 2 places de parking
- Chauffage ou climatisation selon la période
- Alimentation électrique 220v standard
- Espace préparation catering (1 point d'eau, 1 petit frigo, prises électriques et poubelles)

Notre configuration : (voir schéma ci-joint) : jauge limitée à 100 participants maximum.

**Espace scénique minimum :**

4m (profondeur) x 5m (ouverture) à 60 cm de hauteur environ avec une marche accès facile pour le public

**ECLAIRAGE :** Eclairage normal de la salle

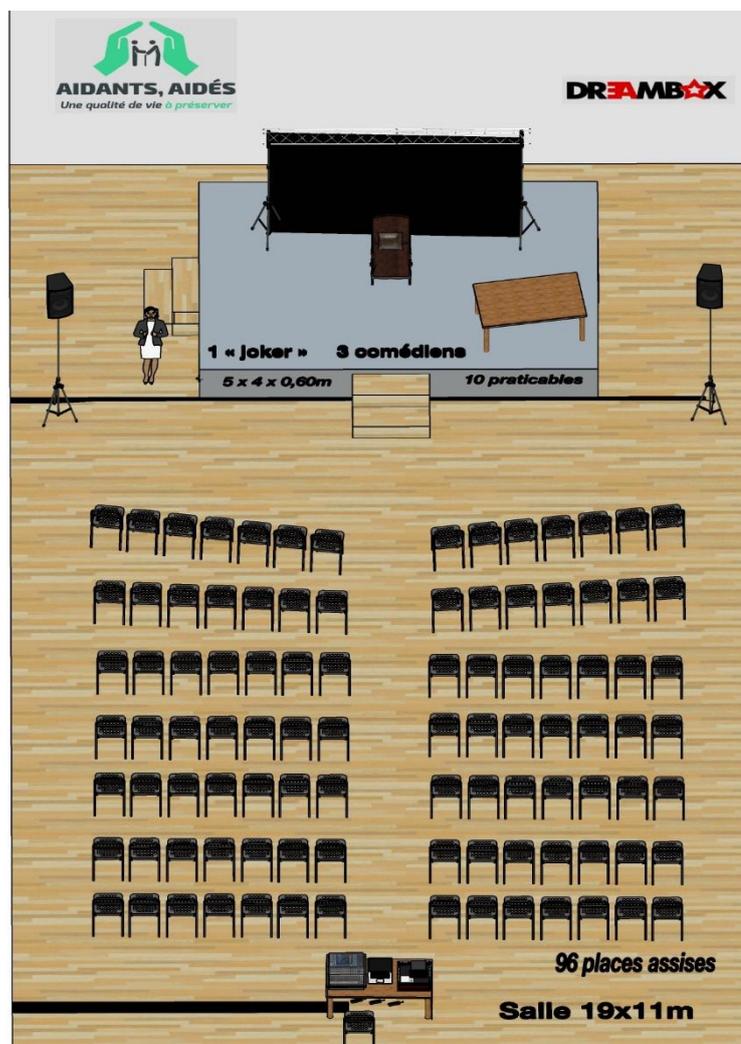
**Notre matériel SCENIQUE si nous l'apportons :**

- SAMIA : 10 plateaux SAMIA à 60 cm de hauteur avec 2 escaliers et 1 rambarde



**Horaires :**

	<b>Avec installation d'estrade</b>	<b>Sans installation d'estrade</b>
<b>Occupation</b>	<b>De J-1 après-midi à Jour J (19h)</b>	<b>De 9h à 18h30</b>
<b>J-1</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Après-midi/soirée (temps d'installation : 2h30) horaires à définir</li> </ul>	
<b>Jour J</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suite de la mise en place à partir de 9h30</li> <li>- <i>Pause repas : 12h15/13h15</i></li> <li>- Accueil public 13h30</li> <li>- Mot d'introduction : 14h15</li> <li>- Début représentation : 14h30</li> <li>- Fin représentation / Echanges : 16h - collation</li> <li>- Fin collation : 16h30</li> <li>- Désinstallation 16h30 – Départ 19h (temps de démontage : 2h30)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation à partir de 9h / 9h30 (temps d'installation : 2h30)</li> <li>- <i>Pause repas : 12h15/13h15</i></li> <li>- Accueil public 13h30</li> <li>- Mot d'introduction : 14h15</li> <li>- Début représentation : 14h30</li> <li>- Fin représentation / Echanges : 16h - collation</li> <li>- Fin collation : 16h30</li> <li>- Désinstallation 16h30 – Départ 18h30 (temps de démontage et rangement - hors estrade : 2h)</li> </ul>



## Stands :

- 2 tables : Stand « aides techniques »
- 1 table : Stand « fiches pratiques aides techniques CARSAT Aquitaine »
- 1 table : Stand « documentation « Bien vieillir, Action sanitaire et sociale, Risques professionnels CARSAT et partenaires »
- 1 espace vidéo du programme (écran vidéo + enceintes)
- 1 stand ASEPT PLV + 2 kakémonos
- 1 pupitre CARSAT + 1 banner « cerf-volant » 2,30mx2.30m + 2 mini-kakémonos



## Collation : (2 à 3 tables selon la configuration)

- Café, thé, eau minérale, jus de fruits
- 2 cafetières filtre (thermos), 2 bouilloires électriques
- Nappes papier, gobelets carton, poubelles
- Tri de déchets

## Régie technique : 1 table

## Signalétique :

- 2 drop-flags extérieurs avec pieds lestés
- 6 panneaux de direction extérieurs